

SELEZIONE PUBBLICA COMPARATIVA PER TITOLI E COLLOQUIO PER L'AFFIDAMENTO DI UN
INCARICO DI LAVORO AUTONOMO QUALE RESPONSABILE UFFICIO STAMPA E DI RESPONSABILE DELLE
ATTIVITA' DI COMUNICAZIONE E DI INFORMAZIONE ISTITUZIONALE DELLA FEDERAZIONE NAZIONALE
ORDINI DELLE PROFESSIONI INFERMIERISTICHE (FNOPI)

AI SENSI DELLA L. 150/2000

In esecuzione della deliberazione del Comitato centrale del 10 febbraio 2018 la Federazione Nazionale degli ordini delle Professioni Infermieristiche di seguito FNOPI bandisce una selezione pubblica comparativa per titoli e colloquio , per l'affidamento dell'incarico di responsabile dell'ufficio stampa e delle attività di comunicazione e di informazione istituzionale della Federazione Nazionale Ordini delle Professioni Infermieristiche (FNOPI), ai sensi della L. 150/2000 "Disciplina delle attività di informazione e di comunicazione delle pubbliche amministrazioni"

1) Requisiti

Il professionista per ottenere l'incarico, dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti:

- iscrizione all'albo professionale dei giornalisti, elenco professionisti o pubblicitari da almeno dieci anni;
- almeno cinque anni di esperienza professionale nella comunicazione istituzionale di tipo sanitario, in particolare per Enti pubblici e con riferimento alle professioni sanitarie;
- conoscenza della lingua inglese

Per l'ammissione alla selezione è richiesto, altresì, il possesso da parte dei partecipanti dei seguenti ulteriori requisiti:

- cittadinanza italiana o in alternativa appartenenza ad uno stato membro dell'Unione Europea alle condizioni di cui all'art. 3 del DPCM 174/94;
- godimento dei diritti civili e politici;
- assenza di condanne penali che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- assenza di procedimenti penali pendenti a proprio carico
- idoneità fisica all'impiego.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando di selezione.

L'assenza dei requisiti sopra indicati costituisce causa di esclusione.

I candidati esclusi saranno avvisati via email.

2) Oggetto dell'incarico

Federazione Nazionale Ordini Professioni Infermieristiche Roma		
FNOPI	Anno _____	Titolo <u>I</u> Cl. <u>B</u> Fasc. _____
<u>I-6883</u>	11 LUG 2018	
N.	Repertorio	
UOR	CC	RPA

La figura professionale richiesta è quella di responsabile dell'ufficio stampa e delle attività di comunicazione e di informazione istituzionale della FNOPI. Il professionista dovrà avere un profilo funzionale ed idoneo a svolgere le attività relative alla comunicazione esterna (anche tramite la rivista della FNOPI e il sito web istituzionale), diffusione e pubblicizzazione della mission, delle attività, dei servizi e risultati dell'ente, mettendone in risalto i vantaggi e gli effetti positivi in ambito nazionale. In particolare l'attività dovrà prevedere una diffusione sistematica di notizie sull'attività svolta e sui risultati conseguiti attraverso:

- a) raccolta di informazioni relative all'amministrazione e di interesse per la cittadinanza;
- b) monitoraggio dei comunicati pubblici, dei temi e articoli di interesse per FNOPI, anche rassegne stampa periodiche;
- c) valutazione delle notizie raccolte e predisposizione di articoli riguardanti quelle più significative;
- d) predisposizione e diffusione di comunicati stampa e articoli riguardanti sia l'attività dell'amministrazione e del suo vertice istituzionale
- e) servizio di supporto per i rapporti con i media, organizzazione di conferenze stampa
- f) coordinamento dei collaboratori;
- g) verifica e/o implementazione, con il supporto della redazione specializzata della rivista, dei contenuti "infermieristici" del sito;
- h) Supporto all'organo di vertice della Federazione (con funzioni di portavoce della presidente che segue negli eventi nazionali e coadiuva in caso di predisposizione di interviste e materiali utili alla sua attività istituzionale);
- i) rapporti di carattere politico-istituzionale con gli organi di informazione;
- j) collaborazione diretta con l'organo di vertice (Comitato centrale), cui è legato da un rapporto fiduciario, nella gestione dei rapporti di carattere politico-istituzionale a livello complessivo e di singolo componente;
- k) partecipazione al Centro Studi FNOPI per l'elaborazione giornalistica di dati e ricerche e la predisposizione dell'informazione sui risultati di analisi e studi con la relativa diffusione ai mass media e sul portale FNOPI.

L'incaricato dovrà partecipare agli incontri del Comitato centrale e a tutti gli eventi istituzionali promossi dalla Federazione e, ove richiesto agli eventi istituzionali anche in rappresentanza della Federazione FNOPI.

L'incaricato dovrà svolgere la propria attività coordinandosi con il Presidente e i membri del Comitato centrale.

È richiesta la presenza giornaliera dell'incaricato presso la sede FNOPI ai fini di garantire il corretto svolgimento dell'incarico sopra individuato; l'incaricato dovrà assicurare comunque la propria reperibilità per eventi ed iniziative anche in orario serale ed in giorni festivi, secondo le esigenze che di volta in volta si verranno a concretizzare.

3) Modalità di presentazione

Per la partecipazione alla selezione è necessario presentare la domanda entro e non oltre le ore 13.00 del giorno 26/07/2018 presso la sede della Federazione Nazionale Ordini delle Professioni infermieristiche (FNOPI) in Roma via Depretis 70 ovvero spedire la domanda a mezzo raccomandata A.R presso la sede della Federazione Nazionale degli ordini delle professioni Infermieristiche , ovvero a mezzo PEC all'indirizzo federazione@cert.fnopi.it

Sulla domanda dovrà essere indicato il nominativo del mittente e la seguente dicitura " Selezione pubblica per l'affidamento di incarico di lavoro autonomo di responsabile dell'ufficio stampa e delle attività di comunicazione e di informazione istituzionale della Federazione Nazionale Ordini delle Professioni infermieristiche (FNOPI)".

Non saranno prese in considerazione le domande presentate oltre la scadenza del termine.

Resta inteso che il recapito della domanda rimane ad esclusivo rischio del mittente e che non si darà corso ai plichi pervenuti oltre il termine di presentazione predetto; si puntualizza che in caso di invio tramite servizio postale non vale la data del timbro postale bensì quella di arrivo al Protocollo dell'Ente.

La domanda dovrà essere redatta come da modello allegato (Quanto dichiarato nella domanda potrà essere successivamente verificato mediante l'acquisizione dei relativi certificati/documenti).

Alla domanda deve essere allegata, pena l'esclusione:

- a) una copia fotostatica non autenticata di un idoneo documento di identità del sottoscrittore
- b) il curriculum vitae, debitamente sottoscritto e datato, nel quale devono essere indicati in maniera analitica i titoli di studio posseduti, le esperienze professionali e formative dell'interessato nonché tutto ciò che sia ritenuto utile in riferimento ai titoli valutabili.
- c) una breve relazione contenente una ipotesi progettuale di sviluppo della comunicazione della FNOPI.

4) Durata del contratto

Il contratto di lavoro autonomo di cui al presente avviso pubblico avrà la durata di 4 anni dalla firma del contratto stesso e potrà essere risolto anticipatamente ad insindacabile giudizio della Federazione con un preavviso di almeno 3 mesi.

5) Criteri di valutazione da parte della Commissione

La selezione avverrà sulla base della valutazione dei titoli e di un colloquio di carattere tecnico – pratico - motivazionale – attitudinale.

La selezione dei candidati in possesso dei requisiti minimi indicati nel bando sarà svolta ad insindacabile giudizio di una Commissione di valutazione e da un componente tecnico ai soli fini della valutazione della conoscenza della lingua inglese.

Il candidato ammesso al colloquio sarà avvisato via email almeno sette giorni prima dell'inizio del colloquio.

Durante il colloquio verranno accertate le conoscenze teoriche e le competenze tecniche sui seguenti ambiti:

- Uffici stampa e loro organizzazione
- Gestione comunicazione interna
- Comunicazione multimediale
- Sistemi comunicativi
- Il web nella comunicazione
- Comunicazione istituzionale
- Giornalismo medico scientifico
- Funzioni istituzionale della Federazione FNOPI
- La professione infermieristica

Verrà inoltre discusso il curriculum professionale del candidato ed il progetto presentato in allegato alla domanda relativo all'ipotesi di sviluppo di un progetto di comunicazione istituzionale della Federazione.

Il candidato ammesso al colloquio sarà avvisato via email almeno sette giorni prima dell'inizio del colloquio

La Commissione ha a disposizione 100 punti, così ripartiti:

- punti 40 per il curriculum
- punti 60 per il colloquio

In ogni caso, sono prioritariamente valutati da parte della Commissione i curricula che contemplano i seguenti titoli e le seguenti esperienze:

- voto di laurea (max 5 punti)
- dottorato di ricerca in disciplina attinente l'incarico (max 5 punti)
- master (max 5 punti)
- conoscenza di altre lingue straniere (max 5 punti)
- pregressa esperienza nell'ambito della comunicazione in materia sanitaria (max 20 punti)

6) Compenso modalità di pagamento e di esecuzione della prestazione

Il compenso annuo lordo, inclusi gli oneri a carico del collaboratore, sarà pari ad euro 75.000 oltre IVA se dovuta e oltre contributo INPGI se dovuto; al collaboratore saranno inoltre rimborsate le eventuali spese di trasferta che si rendessero necessarie per l'espletamento dell'incarico e che dovranno essere preventivamente autorizzate dal Comitato Centrale o dalla Presidente.

Il pagamento del compenso annuo avverrà mediante pagamento di 12 rate mensili posticipate di pari importo dietro presentazione di regolare fattura.

La prestazione sarà resa personalmente dal soggetto incaricato, che dovrà comunque disporre di propri strumenti di lavoro idonei alle attività richieste (portatile, cellulare ecc), in piena autonomia senza vincoli di subordinazione secondo quanto stabilito dagli art. 2220 e seguenti cc.

7) Conferimento dell'incarico

L'amministrazione si riserva di non procedere al conferimento dell'incarico e alla sottoscrizione del contratto nel caso in cui pervenga una sola domanda o qualora nessuna domanda sia ritenuta idonea e ciò ad insindacabile giudizio della Federazione stessa.

8) Trattamento dei dati personali

I dati forniti dai candidati saranno trattati dalla Federazione unicamente ai fini della presente procedura e comunque nel rispetto del D. Lgs 196/2003 e successive modificazioni e dell'art. 13 del GDPR n. 679/16.

9) Pubblicità

Il presente avviso pubblico viene pubblicato sul sito della Federazione Nazionale degli ordini delle professioni Infermieristiche www.fnopi.it

10) Informazioni

Per informazioni o chiarimenti è possibile rivolgersi al Direttore della Federazione Dott.ssa Stefania Gastaldi tel. 0646200101 o all'indirizzo federazione@cert.fnopi.it